



BANDO BORSE DI STUDIO SOLIDALI 7° EDIZIONE - ANNO 2017

Il bando è disponibile sul sito www.cbau.net dal 20/04/2017

JOB DESCRIPTION

Stage per una persona (di sesso maschile) della durata di sei mesi a Bujumbura e a Kayanza, in Burundi, finanziato dalla Comunità Biellese Aiuti Umanitari ONLUS, Gruppo Amici Sportivi di Valdengo e AVSI Ong, in collaborazione con il Dipartimento Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino, Polo di Biella.

SCADENZA per la presentazione delle domande: 21/05/2017

COME CANDIDARSI: inviare il proprio curriculum, accompagnato da una lettera di motivazione alla mail manincontrando@gmail.com

PERIODO DELLO STAGE: 6 mesi

PAESE: Burundi

LUOGO DI LAVORO: Bujumbura al Centro MEO Lino Lava, con missioni settimanali presso l' Ufficio AVSI nella Provincia di Kayanza, con eventuale pernottamento a Kayanza.

POSIZIONE: Stagista - supporto alle attività del Progetto di Sostegno a Distanza in Burundi.

ATTIVITÀ: Supporto operativo ufficio Sostegno a Distanza. Report mensile dell'attività svolta alla CBAU.

PROGETTO NEL QUALE L'ATTIVITÀ DI STAGE SI INSERISCE: Il progetto di sostegno a distanza in Burundi, che sostiene circa 416 bambini nei quartieri Nord della Capitale Bujumbura e 720 nelle Province di Kayanza e Ngozi.

TERMINI DI RIFERIMENTO

- Traduzione dei documenti SAD (traduzione di: lettere bambino- sostenitore/ sostenitore-bambino, schede di abbinamento, fine sostegno e diversi reports dal francese all'italiano e viceversa). Tale lavoro di traduzione sarà di supporto al miglioramento della qualità del lavoro degli assistenti sociali;
- Controllo/gestione delle liste trimestrali per pianificazione del lavoro, della corrispondenza sostenitore bambino e dei regali extra;
- Stretta collaborazione con il capo progetto nella discussione di casi particolari di bambini;
- Responsabilità di follow up di casi specifici a seguito di richieste provenienti dalla Sede del SAD a Cesena e redazione di appositi documenti di risposta. Tale attività verrà portata avanti in collaborazione con la coordinatrice locale e sempre informando il capo progetto;
- Riorganizzazione dell'archivio;
- Controllo e supervisione della attività implementate dagli assistenti sociali e sviluppo di strumenti per il monitoraggio delle attività. Tale attività sarà concordata e implementata in collaborazione con il Capo Progetto;
- Controllo delle procedure amministrative e dei costi sostenuti nell'implementazione del progetto. Tale attività è da considerarsi di supporto ai controlli periodici svolti dal Capo Progetto;
- Redazione di un report mensile delle attività implementate nel corso del mese e dei casi particolari di bambini seguiti.
- Supporto nella redazione di nuove proposte progettuali
- Monitoraggio e supporto all'implementazione degli altri progetti in corso finanziati da diversi donatori, al fine di sviluppare sinergie con il progetto SAD e dare una comunicazione a 360° delle attività di AVSI Burundi, ai sostenitori del progetto SAD.

ORARIO di lavoro: dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 17.00

DIRETTO RESPONSABILE: Capo Progetto SAD con il quale dovranno sempre essere concordati gli interventi e il quale dovrà essere sempre messo informato sul progetto.

REQUISITI DESIDERABILI:

- Laurea in Scienze Politiche, Servizio Sociale, Discipline economico-amministrative, Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro o Lingue.
- Ottima conoscenza della lingua francese scritta e parlata.
- Conoscenza del pacchetto software Office (applicazioni Word, Excel) e della posta elettronica.
- Spirito di adattamento e flessibilità.

Per altre informazioni o approfondimenti: contattaci via mail
manincontrando@gmail.com

Oppure telefonando al numero 3475580243, chiamare in serata.